

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>L.I.A. Gabriela Morales Mújica</i>
Nombre del Plantel	<i>Los Reyes</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>16DPT0010T</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán</i>
Periodo que informa	<i>2015-2016</i>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<i>324</i>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<i>83</i>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<i>278</i>
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	<i>86.00</i>
Índice de titulación expresado en porcentaje	<i>59.00</i>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	<i>33</i>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<i>161</i>

## Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Durante el ciclo escolar 2015-2016, se trabajó fuertemente en la permanencia de los alumnos, ofreciendo calidad en el servicio, en la cual se llevaron acciones como:  Reuniones de planeación semestral  Planeación de actividades semestrales  Reuniones de académica  Ejecución de Programa "Yo no abandono", en la que se realizan las siguientes acciones: \* Seguimiento de alumnos con alto índice de faltas, bajo aprovechamiento académico (por corte de calificaciones) \* Atención de*

psicológica, a alumnos con problemas de bajo de índice de aprovechamiento. \* Involucramiento de los docentes como tutores de grupos, apoyando en las situaciones académicas. □ Se llevan a cabo Acciones extracurriculares, deportivas, culturales y académicas. □ Reuniones con padres de familia, una por cada corte de calificaciones. □ Reconocimiento de los jóvenes por su participación en actividades extracurriculares. □ Reuniones de trabajo del personal administrativo para seguimiento y continuidad de acciones académicas y administrativas. □ Aplicación fuerte de la temática de prueba planea 2016, fortaleciendo los resultados en las áreas de comunicación y matemáticas.

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://planea.sep.gob.mx/ms/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Sin avance</i>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<i>14.00</i>

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Se integro un equipo de trabajo para el programa YO NO ABANDONO. En este equipo de trabajo se coloco un orientador educativo para atender asuntos con problemas emocionales y familiares. Una persona daba seguimiento a los casos de ausentismo que los maestros reportaban. En los casos de bajo rendimiento académico se dialogaba con el alumno y con sus padres para generar estrategias de mejora.*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Gracias a 196 alumnos que presentaron su servicio social y practicas profesionales se logro mantener una adecuada vinculación con el sector publico, social y privada en instituciones como: Presidencias municipales, Instituto Tecnológico Superior de Los Reyes, Empaques de frutillas, Ingenio de Santa Clara entre otras.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	17
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	17
Otros	1

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
1	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
7	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
4	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
6	JEFE DE PROYECTO
1	SECRETARIA "B"
1	SECRETARIA "C"
2	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	TÉCNICO FINANCIERO

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*Cada periodo final del semestre se lleva a cabo cursos de capacitación intersemestrales para el docente, con la finalidad de dar herramientas necesarias para mejorar la calidad académica de nuestra institución. Durante el mes de febrero se llevó a cabo el curso: Estudio de casos bajo el enfoque de las teorías del aprendizaje, relacionado a la evaluación docente; Así mismo en el mes de julio del 2016 se impartió el curso: Estrategias de Intervención en el Aula. Un docente y un administrativo participaron en el TALLER DE FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES. La directora del Plantel Participo en el curso*

de *COMPETENCIAS DIRECTIVAS* y *CONSTRUYE T*.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 11,205,705.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 430,620.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 77,467.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 18,850.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
No sean recibido otros apoyos	\$0.00

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$14,840.00
Materiales de Limpieza	\$ 1,790.00
Material de impresión	\$ 6,989.00
Material de informática	\$ 6,600.00
Materiales para talleres	\$ 0.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 78,665.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 117,898.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 369.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 318,661.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 41,154.00
Otras gastos y servicios generales	\$ 353,258.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Diariamente la información sobre las operaciones generadas por la misma operatividad del plantel se registra en Sistema Contable Presupuestal GRP, cuidando siempre la eficacia y eficiencia de los recursos en su aplicación, teniendo en cuenta el principio de austeridad y racionalidad que nos marca el Gobierno del Estado. Además en forma mensual envían informes contables, financieros y presupuestales. En forma bimestral envían reportes, para la Ley de Transparencia, solicitados por el área informática de la dirección general estatal. En el rubro de ingresos captados por el área de capacitación contamos con un sistema informativo de capacitación (SIEC) en el que reportan de manera trimestral los recursos captados por está área así como de las personas capacitadas y cursos realizados.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Se cuenta con 6 edificios (A,B,C,D,E y F). Edificio A: Se encuentra en regulares condiciones debido a que el sistema eléctrico ha estado fallando. Aquí se encuentran las oficinas administrativas, la biblioteca y la sala audiovisual. Edificio B: Su estado es regular ya que requiere impermeabilizar, el edificio requiere pintura y los sanitarios que se encuentran en este edificio requieren de modernización ya que su sistema de operación es obsoleto y los baños ya se encuentran deteriorados. Aquí se encuentra la sala de danza, sala de maestros, oficina de recursos materiales, 1 aula, sanitarios de hombres y mujeres. Edificio C: Se requiere impermeabilizar, el volado por la parte frontal esta dañado por la humedad, ocasionando que la loza se este cayendo en pedazos. Requiere un mantenimiento correctivo profesional y pintura general. Aquí se encuentran 4 aulas, un aula que anteriormente era el laboratorio de idiomas. Un aula no cuentan con piso. Edificio D: Requiere impermeabilizar, la loza se esta cayendo en pedazos, las bases de los tinacos se requieren rehacer ya que por ahí se ha filtrado de humedad. Aquí se encuentran 6 aulas, 2 laboratorios de informática (uno de ellos requiere actualización), oficina para el control de los laboratorios y núcleos sanitarios de hombres y mujeres los cuales se remodelaron por orden de la Dirección General de CONALEPMICH, quedando ya terminados y a la fecha se encuentran funcionales y en servicio. Edificio E: Requiere mantenimiento correctivo para el techo ya que es de lamina y ya comienza a tener filtraciones. El piso que tiene es solo firme pulido. Aquí se encuentra el laboratorio de química y el taller de capacitación administrativa. Edificio F: Se encuentra fuera de uso debido a que era el taller de tronco común de la carrera de Automotriz, la cual expiro en 1993. Un espacio de este edificio se presta como bodega, bajo convenio, a la Unidad Regional de Servicios Educativos, para almacenar libros de texto gratuitos. Se encuentra en malas condiciones, tiene techo de lamina y ya presenta filtraciones. Se requieren en todos lo edificios tener condiciones de seguridad e higiene, haciendo falta colocar extinguidores en áreas estratégicas. Las 11 aulas están en constante mantenimiento, 6 aulas cuentan con pizarrón electrónico y 10 con proyector LCD, los proyectores inician a disminuir su calidad de vida útil, principalmente en las lamparas cuyo costo de adquisición es es alto. El laboratorio de informática 1 cuenta con 30 computadoras personales marca HP COREL I3, con 4GB de RAM, pizarrón electrónico interactivo y proyector LCD. Este laboratorio no requiere actualización en hardware y software . El laboratorio de informática 2 cuenta con 28 computadoras personales Core i3, pizarrón electronico interactivo, proyector LCD. Este laboratorio esta en adecuadas condiciones para dar soporte a los módulos informáticos que se imparten en el plantel. El laboratorio de quimica, fisica y biologia cuenta con equipo obsoleto y la red de agua se tapa ya que fue improvisada requiere de la actualización de equipos mas modernos para las practicas que realizan los alumnos el diseño de este edificio esta demasiado rustico, el piso es solo un firme. Contamos con una cancha de usos múltiples que poco usan los alumnos debido a que no se encuentra techado y el calor es muy fuerte, tiene gradas en los lados poniente y oriente. También se cuenta con una cancha de basquetbol que poco o nada se usa debido a que la plancha de concreto esta en malas condiciones e igualmente no tiene techo y por este motivo se juega muy poco. Contamos con un área de cafetería que*

se ha acondicionado de manera improvisada y no es del todo funcional, presenta fallas eléctricas el piso es solo firme y además la barra y el área del fregador se encuentran en muy mal estado. No se cuenta con un espacio para el control de la vigilancia, la cual se realiza a la interperie. Tenemos 5 puertas de acceso de las cuales solo 4 se utilizan. Se tiene una subestación eléctrica propia y el transformador es elevado, se encuentra circulada por una malla ciclónica. Se cuenta con un anexo que se emplea como desayunador del personal administrativo. Se cuenta con una biblioteca con condiciones adecuadas, solo se requiere mejorar el sistema eléctrico y colocar aire acondicionado para mejorar el servicio. Contamos con una sala audiovisual para 96 personas, requiere mejorar el sistema eléctrico, el mobiliario y el aire acondicionado que tiene es obsoleto. Se cuenta con 3 conexiones a Internet, teniendo como proveedor a la empresa TELMEX. El ancho de banda es 10MB. Se tiene una conexión directa a los laboratorios y dos para la administración y WiFi para el alumnado.

### **Acciones de mejora y gestiones**

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

1) En el edificio E se han acondicionado de manera improvisada espacios para realizar las practicas escolares de mantenimiento de equipo de computo y de redes de computadoras. 2) Se dio mantenimiento a los techos y volados del edificio "C" Y "D" quitando todo lo dañado y resanando nuevamente así como la aplicación de pintura dándole a estos una mejor presentación. 3) Se pintaron los interiores de las 11 aulas utilizando los colores oficiales tales como el gris, crema y blanco. 4) La sala audiovisual, los laboratorios de informática, el taller de capacitación administrativa en este también se pinto el piso para que tuviera mejor aspecto y la barda perimetral de la parte oriente. 5) Se pintaron 13 rampas para discapacitados con sus señalamientos correspondientes. 6) Con el apoyo de la mano de obra del sindicato de obreros del ingenio Santa Clara Sección 68 se construyo 1 andador de 75m cuadrados para facilitar el acceso a la cancha de usos múltiples, el cual era muy necesario sobre todo en el tiempo de lluvias. 7) Con apoyo de gobierno municipal de Tocumbo, en mano de obra, se arreglo el acceso principal por el lado oriente para ello se hicieron 60m cuadrados de pavimento. 8) Con el apoyo de la mano de obra por parte de la sección 68 se colocaron 50m cuadrados de vitropiso asi como 24m lineales de rodapie en el aula 11. 9) Se mejora en forma constante los jardines del plantel. 10) Se delinee la cancha de basquetbol 11) Se pintaron las líneas y las gradas dela cancha de usos múltiples con pintura verde y amarillo canario. 12) Se cambiaron las lamparas fundidas en todas las aulas logrando así que todas las aulas cuenten con lamparas ahorradoras. 13) Se realizo mantenimiento a los equipos de computo de los laboratorios y de la administración. 14) En el laboratorio de informática I se instalaron 30 computadoras nuevas que nos enviaron por parte del gobierno estatal y la dirección general marca HP modelo Pro desk 600 haciendo este laboratorio mas moderno y sobre todo actualizado para una mejor atención de nuestros alumnos. 15) Se instalaron 21 computadoras marca GHIA mod desktop Pentium dual core 3, para el laboratorio de redes y de informática, para la carrera de Asistente Directivo la cual por falta de equipo tenia muy pocas horas en los laboratorios. 16) Se reparo el drenaje de la cafetería ya que se obstruyo por algunos trabajos que se habían realizado anteriormente para ello hubo la necesidad de rehacer ese drenaje con tubería nueva y un poco mas grande para que fuera mas funcional. 17) Se hicieron 20 metros lineales de drenaje en el edificio "B" ya



que en este edificio se obstruyó el drenaje y de manera urgente se corrigió por que estaban sin servicio los sanitarios de este edificio. 18) En los laboratorios de informática I y II se instaló el sistema de aire acondicionado ya que en tiempo de calor es difícil tanto para maestros como para alumnos permanecer periodos largos ya que por estar en la planta alta el calor es insoportable actualmente ya es mas cómodo para impartir las clases. 19) Se recargaron 10 extinguidores de polvo químico ABC para colocarse en áreas estratégicas y así estar prevenidos ante una situación de un incendio. Además de ser una exigencia de la comisión de higiene y seguridad. 20) Se cuenta con 3 conexiones a Internet, teniendo como proveedor a la empresa TELMEX. El ancho de banda es 10MB. Se tiene una conexión directa a los laboratorios y dos para la administración y WiFi para el alumnado. No es suficiente sin embargo con ayuda del área de informática se procura estar optimizando el uso de internet para que se aproveche de mejor manera.

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Se inicio con la sensibilizacion del programa Construye T Se implemento el programa YO NO ABANDONO, con ayuda de alumnos, docentes y administrativos se atendieron casos de ausentismo y de bajo rendimiento académico. Se implemento el programa ESCUELA PARA PADRES de los padres de familia de alumnos de 2do semestre. teniendo una participación del 70% de los padres de familia. Se generaron conferencias sobre sexualidad y orientación vocacional. Se continuaron las actividades extracurriculares de Danza, Rondalla y Banda de Guerra.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel