

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Nora Lilia Pérez Ferrer
Nombre del Plantel	Zacapu
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DPT0006G
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán
Periodo que informa	2016-2017

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	599
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	154
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	154
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	98.70
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	24
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	314

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se registra una eficiencia terminal generacional de egresados 2014-2017 del 56 %. El índice de logro educativo del ciclo escolar general fue de 82.0%, arriba del índice nacional de EMS.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la



educación, puede consultarla en: <http://planea.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Sin avance
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.80

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se continuar realizando como mínimo 3 reuniones de padres de familia por semestre. Se tiene comunicación vía telefónica con padres de familia. Se realiza un análisis antes y después de cada uno de los 3 reportes semestrales con docentes para abatir la reprobación, manteniendo los índices de transición escolar del 89.1 %.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se mantiene en operación el comité de vinculación realizándose tres reuniones al año, en el presente periodo por cuestiones de carácter laboral, se tiene programado el cambio del presidente de este comité para la próxima reunión, se continuo con el programa para la prestación de Prácticas Profesionales denominado "Tres por dos", que consiste en estar prestando esta actividad tres días de tiempo completo en las instalaciones de la empresa. Como resultado de este proyecto, de la última generación se tuvo a seis alumnos que participaron en el.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	2
Número de docentes	29
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	23
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
18	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
6	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
6	JEFE DE PROYECTO
1	SECRETARIA "B"
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	TUTOR ESCOLAR
4	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C II
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	COORDINADOR EJECUTIVO II
3	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
6	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se mantiene una formación continua en aspectos de evaluación y planeación académica en los periodos intersemestral, en el periodo se realiza una jornada de planeación que de acuerdo al calendario escolar puede ser de 3 a 5 días hábiles. Dentro de la formación y desarrollo docente, los profesores se capacitan mediante cursos intersemestral del área pedagógica y técnica, reciben dos cursos de actualización por semestre y un curso por semestre. Para el personal administrativo se participa en cursos propuestos

por la COSDAC como el de habilidades directivas, así como en cursos organizados por la dirección estatal que son referentes al perfil del puesto.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 17,807,286.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 683,800.00
Derecho a examen	\$32,325.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 199,450.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 28,000.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$62,600.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
ninguno	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$21,493.00
Materiales de Limpieza	\$ 2,950.00
Material de impresión	\$ 10,349.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 11,921.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 65,765.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 186,800.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 38,222.00
Otras gastos y servicios generales	\$ 487,314.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se presentan informes financieros en las reuniones del comité de vinculación, el cual está integrado por el sector público y privado, estas reuniones se realizan como mínimo de 3 a cuatro veces al año, de igual manera cada trimestre se presentaron los informes de transparencia en el portal de gobierno del estado.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Se cuenta con 2 hectáreas de espacio, 8 edificios, repartidos en: 15 Aulas 3 Talleres 2 Laboratorios 1 Biblioteca 1 Sala Audiovisual 6 Módulos sanitarios 1 Área de oficinas administrativas 1 Cafetería 1 Almacén 1 Caseta de vigilancia 1 Subestación directa 1 Cancha de usos múltiples 1 Cancha de fútbol. Se encuentran en buenas condiciones de operación, gracias al mantenimiento preventivo.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Entre las principales actividades se encuentran: 1) Reforestación del plantel. 2) Instalación de cámaras de vigilancia y 3 TV smart en dirección y caseta de vigilancia. 3) Rehabilitación de la carpeta asfáltica del estacionamiento del plantel. 4) Rehabilitación del edificio "D" (Pintura, instalación de muro, cambio de estantería y cristales, impermeabilización) 5) Se cambió el total de mesas y sillas de los docentes para cada uno de las 15 aulas. 6) Se adquieren 2 equipos de cómputo (laptop) para uso administrativo. 7) Se remplazaron 7 sillones ejecutivos. 8) Se adquirió una fotocopiadora para servicio a los alumnos. 9) El mantenimiento preventivo constante que permite contar con las condiciones pertinentes para nuestra labor. 10) Se coloco piso al 70% del taller de mantenimiento de equipo de computo. Desde hace un año, se cuenta con recurso para mantenimiento por medio de la cuota de mantenimiento que aportaron los padres de familia, el plantel Zacapu está haciendo rendir este recurso pues la realización de las obras son a cargo del personal de talleres, viendo magnificado su utilización ya que el gasto en mano de obra ahorrado es bastante importante, aplicándose en más material para mantenimiento. En este semestre se logró dar mantenimiento a las áreas verdes, pintura en salones y edificios, de igual forma se adquirieron piezas de remplazo para los equipos de cómputo dañados y/o en mantenimiento. Se cambiaron 15 mesas y sillas de los docentes, una para cada salón. Se logró adquirir algunas herramientas básicas para el área de mantenimiento y para los talleres, como son: pinzas, sequetas, tubería de cobre, taladros, pinzas de presión, desarmadores. etc. En el presente periodo se adquirieron refacciones de mantenimiento para los laboratorios de informática y multidisciplinario, entre las que se encuentran: discos duros, tarjetas madre, tarjetas de red, cable utp, teclados y mouses, lo que ha permitido mantener en operación dichos laboratorios. En lo que respecta a conectividad se tienen contratados tres enlaces de infinitum para la conectividad. Se adquirieron 6 equipos telefonicos para mejorar la comunicación, asi como 6 radios.

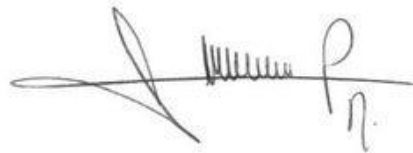


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Incorporar en las reuniones de comité de vinculación un apartado específico de rendición de cuentas. Se Informa de manera regular en reuniones de padres de familia, las actividades extracurriculares desarrolladas en los planteles como formación adicional. Se utilizan las plataformas electrónicas para realizar informes a la comunidad estudiantil sobre las mejoras en infraestructura y equipamiento. Como parte de resultados se mantienen el 100% de las aulas con proyectores. Continúan Implementándose los talleres multipropósito como formación extracurricular. Como parte de los programas de formación continua el director del plantel actualizó su formación mediante la acreditación del curso de: Fortalecimiento de las competencias directivas en el mes de mayo de 2017. El personal administrativo y docente cuenta con capacitación continua. Con el apoyo de organismos externos se realizan platicas y conferencias para alumnos sobre temas como: limpieza, ecología, seguridad e higiene, motivación, prevenIMSS, entre otros.



Firma del (de la) Director(a) del Plantel

