

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2016-2017

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Ing. Erika Gómez Martínez
Nombre del Plantel	Apatzingán
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DPT0008E
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán
Periodo que informa	2016-2017

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,056
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	261
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	848
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	0.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	57.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	52
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	676

*Erika Gómez Martínez*

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Se tuvieron altos índices de reprobación en el semestre, debido a que dejaron de asistir a clases los alumnos*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la**

educación, puede consultarla en: <http://planea.sep.gob.mx/ms/>

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Con autodiagnóstico
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	19.70

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Se realizan reuniones por cada calificación parcial con los padres de familia, se atiende de manera personal a los casos críticos de reprobación y vía telefónica se le da seguimiento a los alumnos que tienen ausentismos constantes en el aula de clases. Cada grupo cuenta con un preceptor administrativo y un preceptor docente para darle atención tanto personal como a lo académico.*

**Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos Dentro de la Vinculación de Conalep 085 Plantel Apatzingán se colocaron por medio de la bolsa de trabajo en el sector productivo a 32 Egresados, cabe señalar que los egresados de Conalep se logran colocar ámbito laboral inmediatamente al egreso o termino de sus carreras, destacándose los egresados que estudian y trabajan, así como los que nada más trabajan. Conalep dentro de su misión es también la de aportar labor social, por lo que en este apartado se beneficiaron a: 13970 personas de la población menos favorecida. Las actividades que se realizan son: colectas en diferentes ámbitos, semana Conalep en la comunidad, participación de eventos culturales y cívicos. También Se atiende la demanda del sector productivo, público y social mediante recurso humano temporal, ya que nuestros jóvenes alumnos cuando cursan el cuarto y quinto semestre, realizan Servicio Social y Prácticas Profesionales respectivamente en dependencia oficiales y empresas, que coadyuvan con la economía de nuestra región aprendiendo y fomentando la cultura laboral, mientras son alumnos. Se cuenta con nueve convenios de colaboración con el sector productivo público y social.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	41
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	29
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
6	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
18	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
7	JEFE DE PROYECTO
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	SECRETARIA "B"
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
2	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	TUTOR ESCOLAR
9	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C II
1	COORDINADOR EJECUTIVO II

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Durante el periodo que se informa se capacitaron a 56 docentes en los cursos "Propiciar el Aprendizaje Significativo" y "Curso básico de paquetería y correo electrónico", así mismo actualmente contamos con

el 50% de la plantilla docente inscritos en cursos del componente disciplinar y profesional que imparte la COSDAC en línea. Se ha estado capacitando al personal administrativo, un administrativo "capacitación en el área de escolares", de servicios escolares; tres " en el curso de "armonización de inventarios del sistema contable", en área de servicios administrativos y talleres; tres en la capacitación de "elaboración de boletas de calificaciones" del área de dirección, informática y servicios escolares; tres "en la capacitación en línea de controlaría social de becas Conalep", del área de dirección informática y servicios escolares; uno "contabilidad gubernamental", del área de servicios administrativos; uno en "propiciar en aprendizaje significativo en la educación media superior" y "prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y niños en la estancias infantiles", de la jefatura de capacitación; uno capacitado sobre el " programa construye "T" " . siendo un total de 8 administrativos capacitados en este periodo.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 23,691,358.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$109,260.00
Servicios Administrativos	\$643,098.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 1,110,715.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 111,500.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
0	\$0.00



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$38,714.00
Materiales de Limpieza	\$ 23,621.00
Material de impresión	\$ 52,958.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 0.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 120,459.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 667,283.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 921.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,229,130.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 51,027.00
Otras gastos y servicios generales	\$ 433,753.00



**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*Se utilizan diversos mecanismos cruzados, el contable con el Sistema GRP, el sistema de inventarios, el Programa Operativo Anual, este mismo informe de Rendición de Cuentas, el envío de información a Dirección General para cumplir con la ley de transparencia, con informes a comités de vinculación, jefes de grupo y reuniones de padres de familia. Los ingresos por prestación de servicios educativos son aportaciones de los padres de familia, como apoyo operativo del plantel, este recurso se manda a Dirección, la cual regresa al plantel, como recurso de ingresos propios para gastos de mantenimiento y compra de equipo para el plantel. en estos ingresos esta considerado los conceptos de credenciales, asesorías complementarias, protocolo de titulación, constancias de estudios, memorandums de calificaciones. Se implementó el sistema de caja, dando un mejor servicio al padre de familia y alumnado, el cual se cobra directamente en caja para posteriormente enviar el recuso a las cuentas concentradoras de dirección general. Los gastos de materiales y suministros, así como los gastos generales, son utilizados para el buen funcionamiento de nuestro plantel, y para que nuestros alumnos estén en condiciones óptimas para recibir sus actividades curriculares y extracurriculares, la mayoría de los materiales son para el funcionamiento de las oficinas, talleres y laboratorios, ahí es donde los alumnos padres de familia pueden observar en qué lugares reciben clases sus hijos. A través de la sociedad de padres de padres de familia, el comité de Vinculación, el comité técnico escolar, comisión mixta de seguridad e higiene, el sindicato de docentes, y administrativos, con sus observaciones y sugerencias, se determina el seguimiento del gasto. el gasto está distribuido por recursos federales, referente al pago del capítulo 1000 servicios personales (nominas), correspondiente a sueldos y prestaciones de nuestros administrativos y docentes del plantel; capítulo 3000, en lo que respecta al pago de energía eléctrica y teléfono. Recursos Estatales, aportaciones realizadas por el gobierno del*

*estado capítulo 1000, prestaciones al personal administrativo y docente capítulo 2000 y 3000, gastos de materiales y suministros; y servicios generales Recursos de Ingresos Propios, son los aportados por los padres de familias capítulo 3000 y 5000 para mantenimiento de infraestructura, maquinaria y equipo, así como compra de mobiliario, bienes informáticos, y equipo de administración. Otros servicios propios autogenerados. Se refiere a los ingresos por el concepto de cafeterías y papelería, recurso destinado directamente al beneficio del alumno, se están pagan a los instructores externos de baile moderno, canto, voleibol, futbol, basquetbol, atletismo, box, banda de guerra, escolta, y una psicóloga que atiende a los alumnos con problemas personales y grupales.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. [unclear]', located on the right side of the page.

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Se cuenta con 12 edificios, 27 aulas de clases, oficinas administrativas, 3 oficinas sindicales, 1 sala de docentes, 1 sala audiovisual, 1 biblioteca, 1 aula modelo, 1 oficina de emprendedores, contamos con un total de 27 equipos de aire acondicionado mini split y 57 equipos de ventana de 2 toneladas cada uno, se cuenta con 2 baños al servicio del alumnado hombres, 2 baños al servicio de las alumnas, 1 baño para uso exclusivo para Docentes hombres, 1 baño para uso exclusivo para Docentes mujeres, 6 laboratorios (1 microbiología, 3 laboratorios de informática, 1 autoaprendizaje, 1 de multidisciplinario de informática), 3 talleres del área industrial (1 electromecánica, Electricidad, Soldadura y tronco común), 1 cancha de basquetbol, 2 canchas de volibol en la plaza cívica del Plantel, 3 cafeterías al servicio del alumnado, docentes, administrativos y padres de familia. Se cuenta con 6 rampas en el interior del Plantel para personas con capacidades diferentes, 2 baños amplios (1 para hombres y 1 para mujeres). Contamos con 1 bodega, oficina de prefectura, 5 puertas de acceso, 2 subestaciones eléctricas con cargas distribuidas para los doce edificios. Contando con las condiciones de seguridad e higiene que se necesitan para la operatividad del Plantel. Los edificios y espacios se encuentran en buen estado. Se requiere de un cambio de la instalación eléctrica completa, se dio inicio con el cambio de transformador, quedando pendiente el arranque de la misma, actualmente se están realizando las gestiones pertinentes ya que el Sr Gobernador en su visita al Plantel se comprometió con la conclusión de la obra completa. En el apartado de Informática contamos con los siguientes equipos y su uso Edificio A - Oficinas Administrativas Administrativo 19; Edificio E - Laboratorio 1 para Alumnos 30; Edificio E-Laboratorio 2 para Alumnos 35; Edificio D-Laboratorio3 para Alumnos 25; Edificio E-Auto Aprendizaje para Alumnos 31; Edificio G Multidisciplinario para Alumnos 26; Edificio G-Tronco Común Administrativo 1; Oficinas Sindicales uso Administrativo 2; Edificio E- Sala docentes Para Docentes 6; Edificio E -Aula Modelo Uso de Alumnos 1; Edificio L- Biblioteca Académico 20; Edificio L-Biblioteca Administrativo 3; Edificio L-Papelería Externo 1; Edificio E- Tutorías Académico 1; Edificio E- Oficina Informática Administrativo 7; Edificio J - Bodega 29 Dañadas; Sub Total 237 Menos 8 Externas Total 229. Menos las 29 dañadas tenemos 200 Equipos, 169 Para alumnos y docentes y 31 para administrativos. Con un índice de alumno por computador de 6.2, lo que es positivo al ir disminuyendo año con año. con tres enlaces de internet.*



### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*En lo que respecta a las acciones de mantenimiento en la infraestructura se realizó de pintura general en el interior y exterior de las aulas de clases, edificios, canchas deportivas, pasillos, baños, oficinas, acceso principal. Se realizó el cambio de luminarias en aulas, oficinas administrativas, oficina de*



emprendedores, talleres y laboratorios. Mantenimiento en rampas para personas con capacidades diferentes. En lo que respecta a las áreas verdes del plantel durante el periodo que se informa se podaron los árboles y pastizales. En este periodo se efectuaron los mantenimientos a los equipos de aire acondicionado de ventana y mini Split los cuales se encuentran instalados en nuestras 27 aulas de clases, oficinas administrativas, oficinas sindicales, sala de docentes, sala audiovisual, biblioteca, aula modelo siendo un total de 27 equipos de aire acondicionado mini split y 57 equipos de ventana de 2 toneladas cada uno. Se realizó mantenimiento a las 2 subestaciones eléctricas, realizándose cambio de pastillas generales entro de la subestación. Se realizo la construcción de módulos con desayunadores (área recreativa) para uso general, se construyó oficina de emprendedores, se reubico la oficina de Servicios Escolares para mejor acceso para los padres de familia, se realizó mantenimiento a la red de distribución de agua para áreas verdes, y servicio de cafeterías, además del mantenimiento general a los baños de los alumnos, se realizó la rotulación de barda perimetral al exterior en el acceso principal del Plantel, se colocó puertas y mamparas a los baños de alumnos hombre, maestras y maestros, se remodelo las oficinas administrativas de Servicios administrativos y Capacitación instalando divisiones de cristal, se compró el mobiliario para oficinas de Dirección, Capacitación, Servicios administrativos, mesas, sillas, mueble para impresión y fotocopiado, se instalaron canastillas para cañones a las 27 aulas de clase, se inicia el proyecto de remodelación de la subestación eléctrica, se compra equipo de audio para eventos culturales, sociales, deportivas, se construyó la oficina Sindical para el SESCONALEPMICH, se compró mobiliario para aulas de clase mesas y sillas para maestro, se adquieren 4 radios para comunicación interna entre el personal que se encuentra a cargo de la operación del Plantel de manera académica, se adquiere equipo de telecomunicación para video conferencias, se adquiere una hidrolavadora para mantenimiento de los equipos de aire acondicionado, se compró mobiliario de sillas plegables para eventos culturales, sociales, deportivas, se compra equipo de impresión multifuncional para las áreas de informática y servicios administrativos, se adquiere equipos de aire de ventana para reemplazo de equipos con fallas por desgaste, se remodela tableros de basquetbol para uso del alumnado.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Nuestro sistema Conalep, se cuenta con actividades pro-positivas extracurriculares, se cuenta con el servicio de una psicóloga para la atención personalizada de los jóvenes, donde se realizaron conferencias para padres de familia por parte de la psicóloga para el trabajo en conjunto con sus hijos, generando ambiente de confianza en la comunidad escolar. CONALEP Apatzingán cuenta con actividades extracurriculares donde se fomenta la importancia de que nuestros jóvenes realicen y adquieran el hábito de hacer deporte y que lo vean como una necesidad permanente, solo así podremos trabajar la convivencia escolar, la integración e identidad escolar y que mejor en beneficio de su Salud de cada uno de los que integramos esta Comunidad CONALEP Plantel Apatzingán. Se impartieron Cursos de Capacitación a nuestros jóvenes alumnos para los de 4to. y 6to. Semestre integrando así a la parte laboral como en el reforzamiento a su Bachillerato, donde les permitió visitar las universidades de nuestra región ya que tuvieron la responsabilidad de impartir estos cursos. A nuestros jóvenes de 2do. Semestre se trabajo el proceso de Certificación en Microsoft Office Specialist en Power Point 2013.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



The image shows a handwritten signature in black ink over a green rectangular stamp. The stamp contains the CONALEP logo, the text 'conalep', 'Colégio Nacional de Educación Profesional Técnica', 'Plantel Apatzingán', and 'DIR.'.