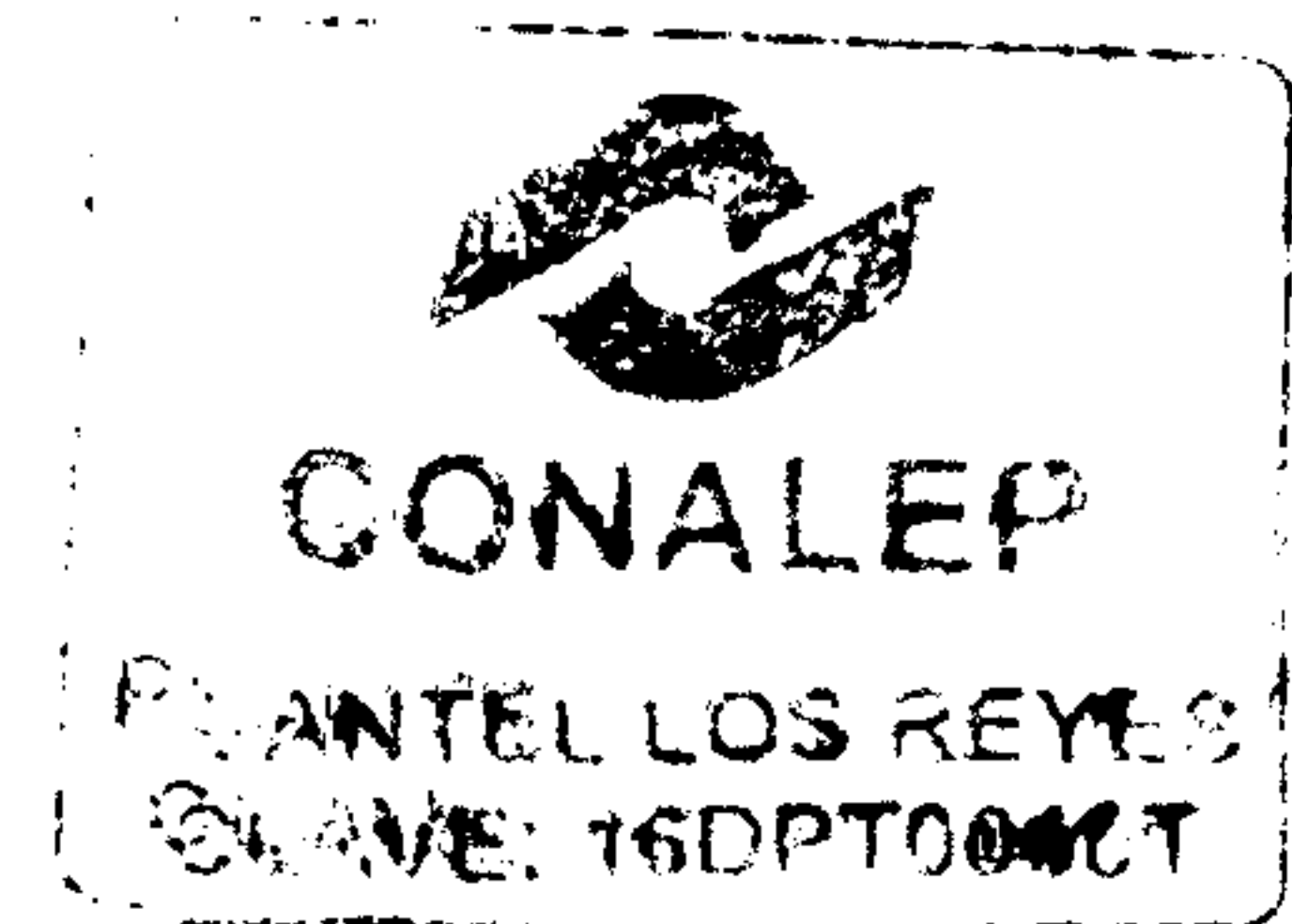
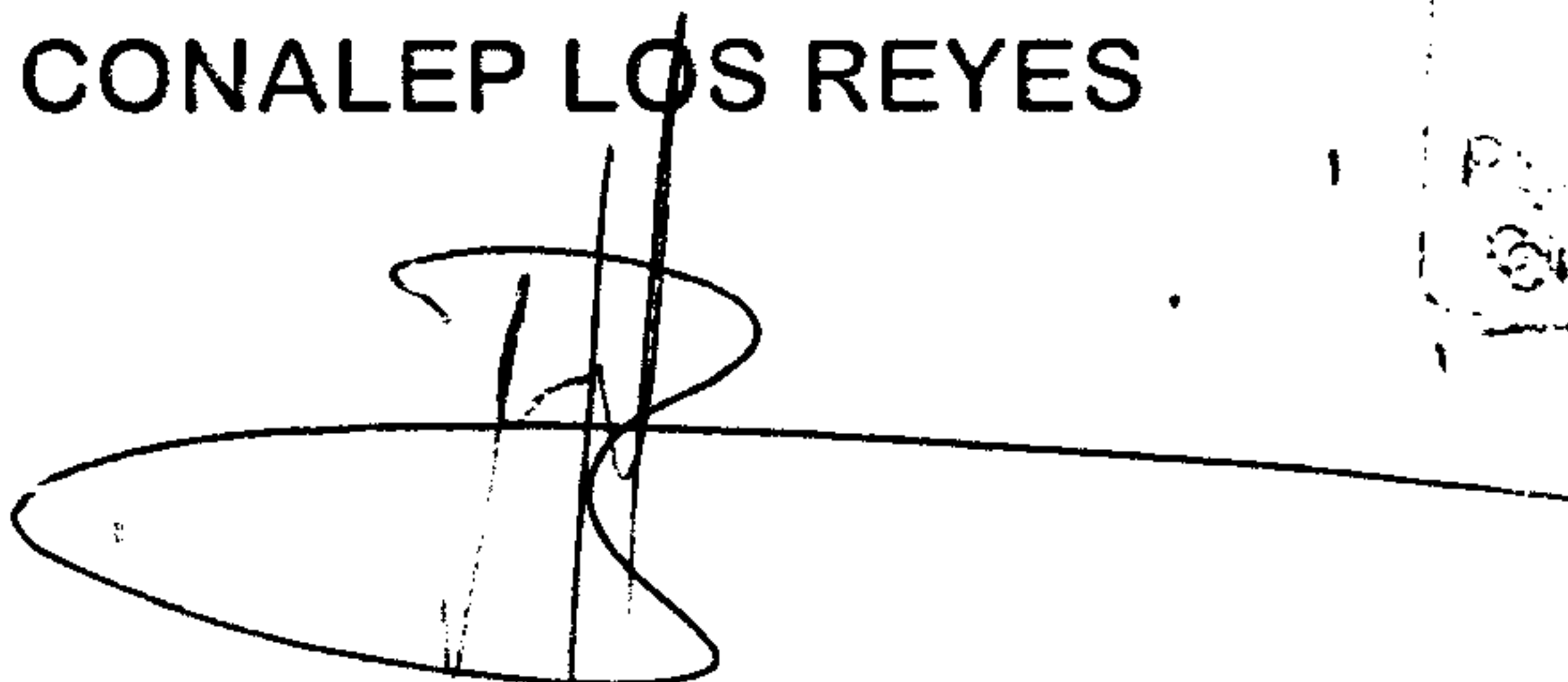


ATENCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE,
ALUMNOS
Y PADRES DE FAMILIA

SE LES INVITA A ASISTIR AL **2° INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICION DE CUENTAS DEL CICLO ESCOLAR FEBRERO-JULIO 2014**, CON LOS TEMAS A TRATAR DE COMITÉ TECNICO, OBJETIVOS INSTITUCIONALES, MATRICULA, BECAS, CURSOS DE CAPACITACION, PROMOCION E INGRESOS; DICHO EVENTO SE LLEVARA A CABO EL PROXIMO **MIERCOLES 22 DE OCTUBRE** DEL PRESENTE AÑO, EN LA SALA AUDIOVISUAL DEL PLANTEL EN PUNTO DE LAS 9:00 HORAS, ESPERAMOS CONTAR CON SU VALIOSA PRESENCIA.

ATTE.
DIRECCION
CONALEP LOS REYES





20 de Octubre del 2014.
LR/367/1/10/14

ACUSE
CONALEP LOS REYES
CLAVE 180

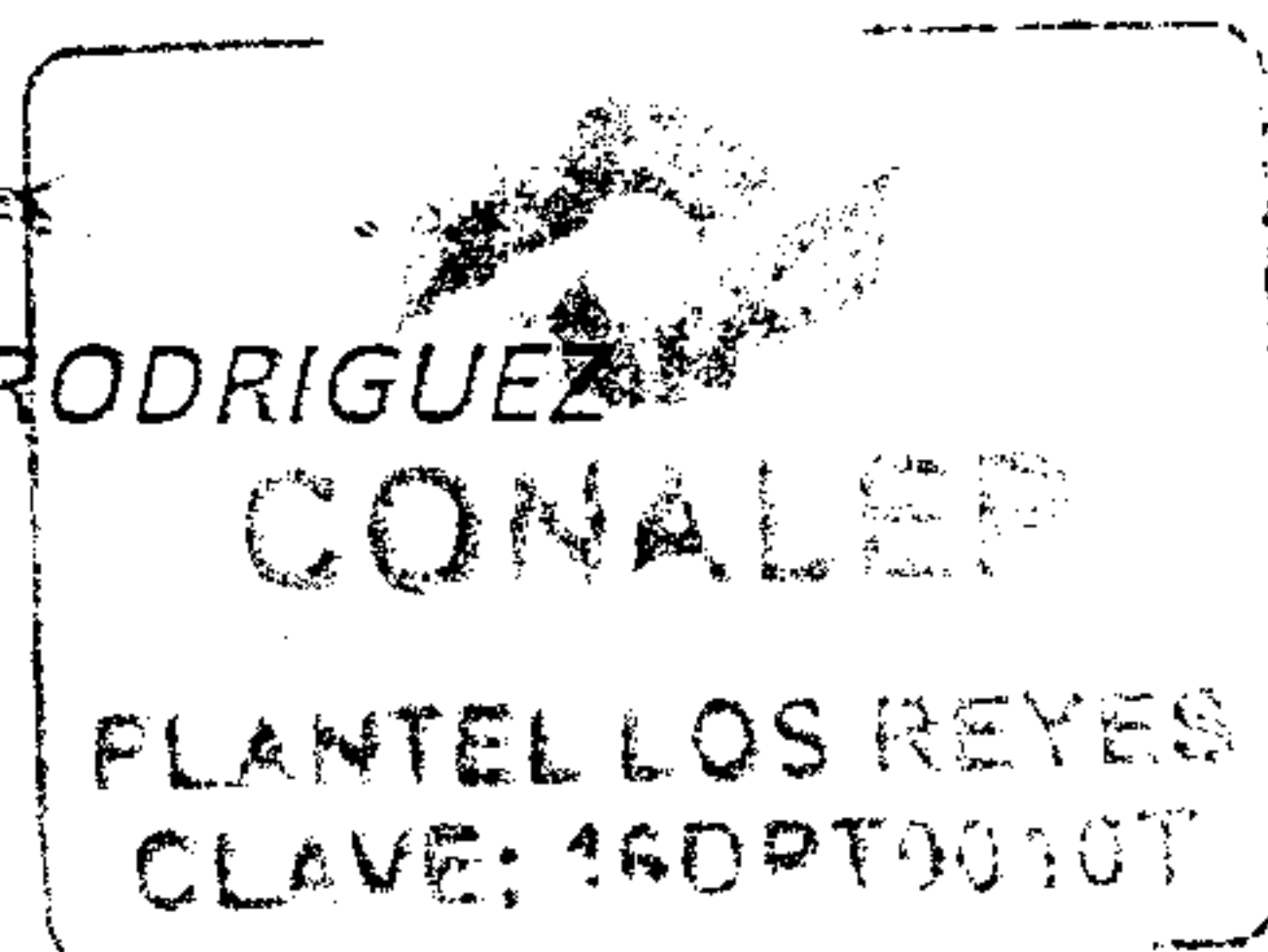
LIC. JOSE ANTONIO SALAS VALENCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE LOS REYES,
MICHOCAN
PRESENTE

Por este conducto, me permito hacerle una cordial invitación al Segundo Informe de Actividades, como Director de Plantel Conalep Los Reyes, dicho evento tendrá lugar el próximo Miércoles 22 de Octubre del presente año, en punto de las 9:00 horas en la sala audiovisual del plantel.

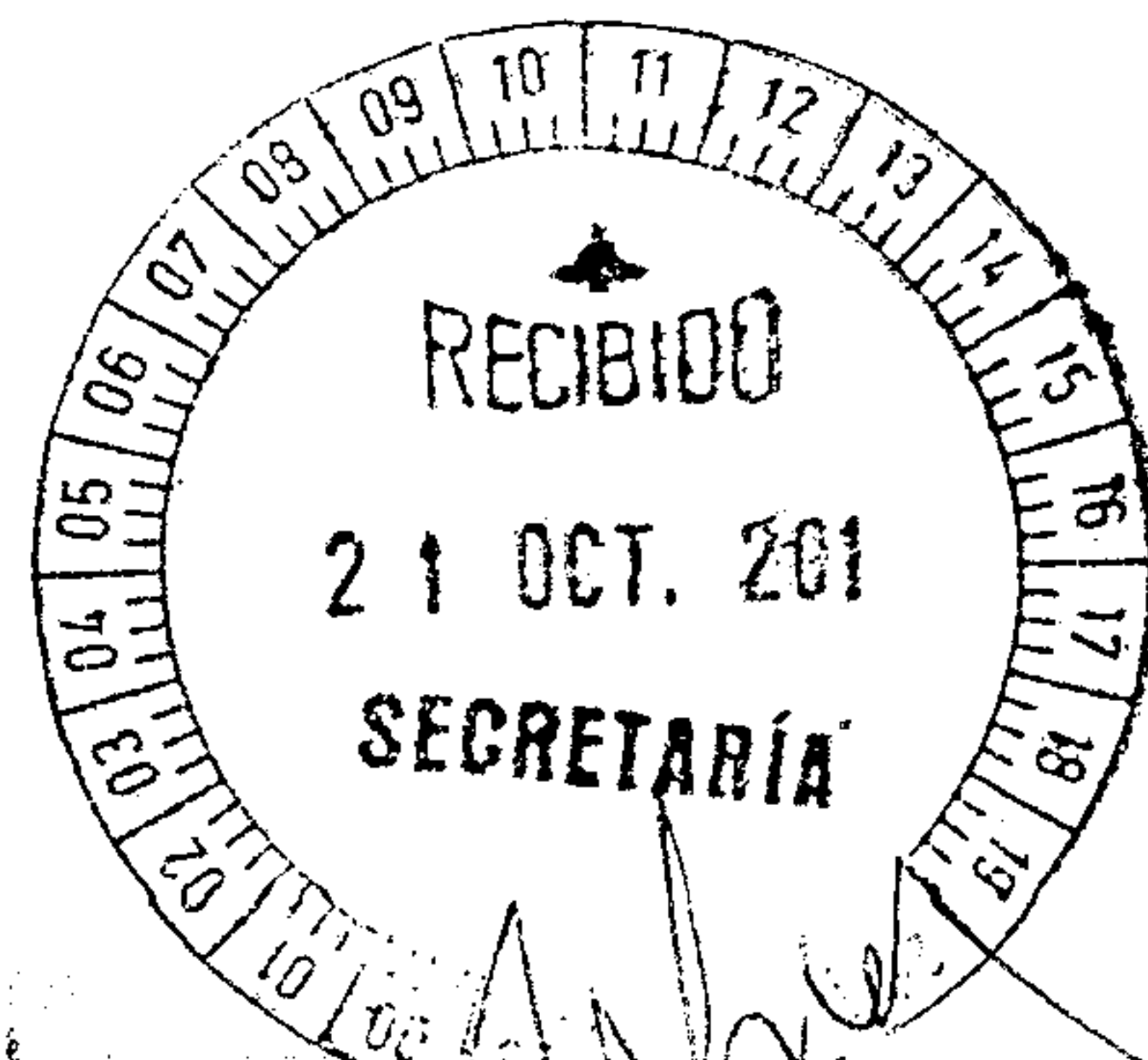
Esperando contar con su distinguida presencia, me despido de Usted.

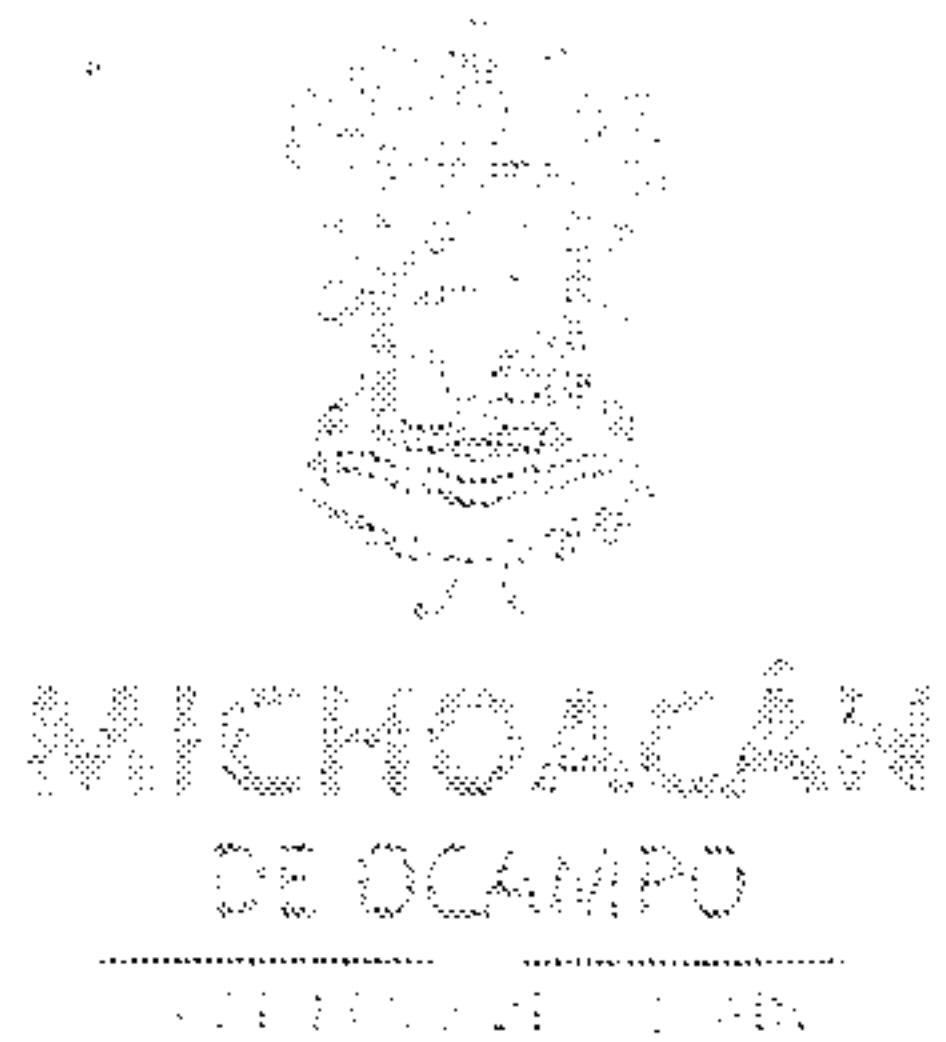
ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"

L.A. EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL



EBR/nabe.-





20 de Octubre del 2014.
LR/367/1/10/14

AL SE
CONALEP LOS REYES
CLAVE 100

JEFES DE GRUPO
CONALEP PLANTEL LOS REYES
PRESENTE

Por este conducto, me permito hacerles una cordial invitación a cada uno de ustedes y sus padres de familia al Segundo Informe de Actividades, como Director de Plantel Conalep Los Reyes, el cual se realizará el día de mañana Miércoles 22 de Octubre del presente año, en punto de las 9:00 horas en la sala audiovisual del plantel.

301 Diana Margarita Castillo Montufar

Esperando contar con su distinguida presencia, me despido de Usted.

502 Ana Esmeralda Valencia Sánchez

303

Maria Guadalupe Aguilera Rojas

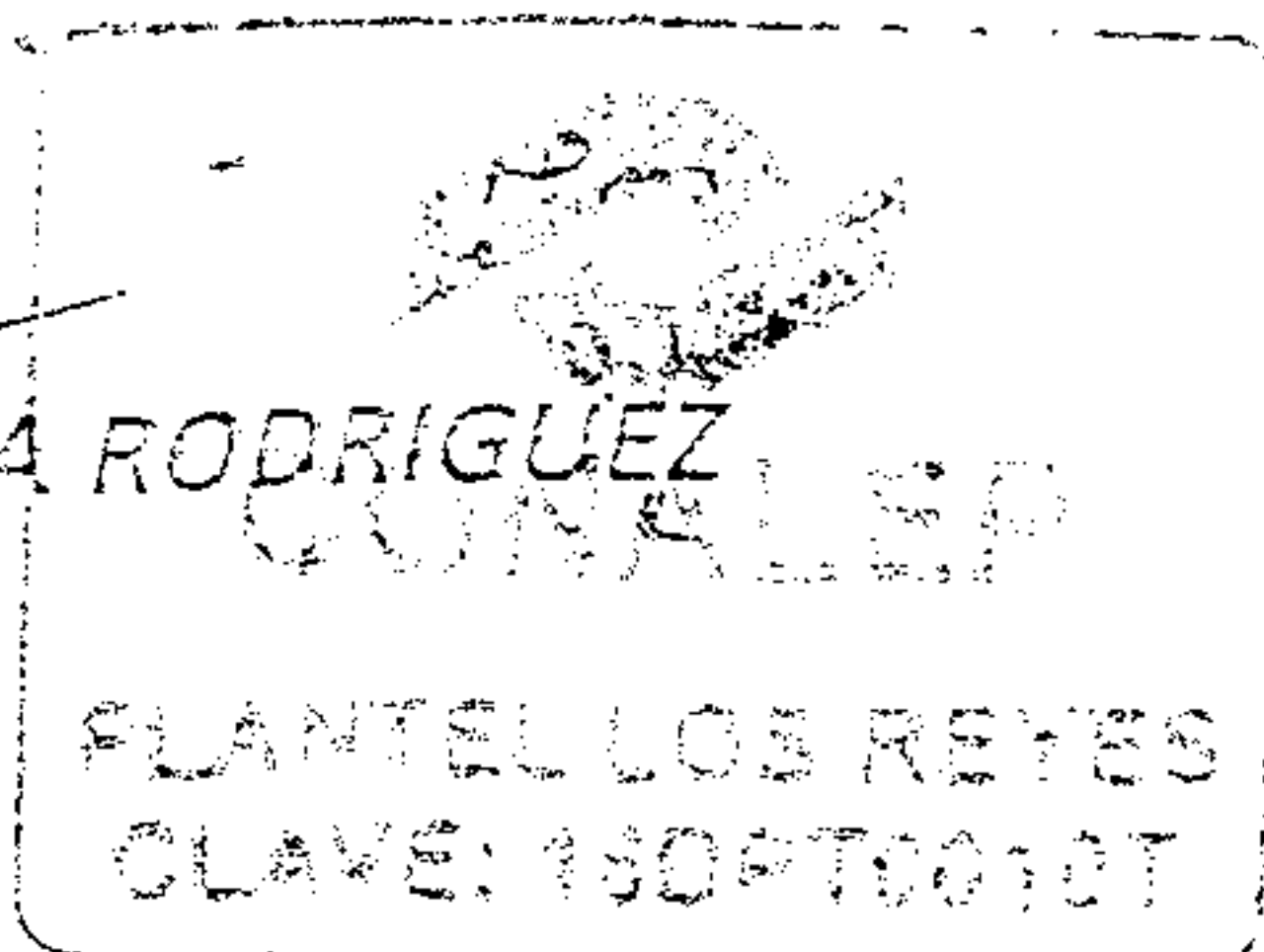
501

Alejandro Rodríguez Yépez

Jose Luis Gonzalez Ceja. 102

ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"

L.A. EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL



EBR/nabe.-

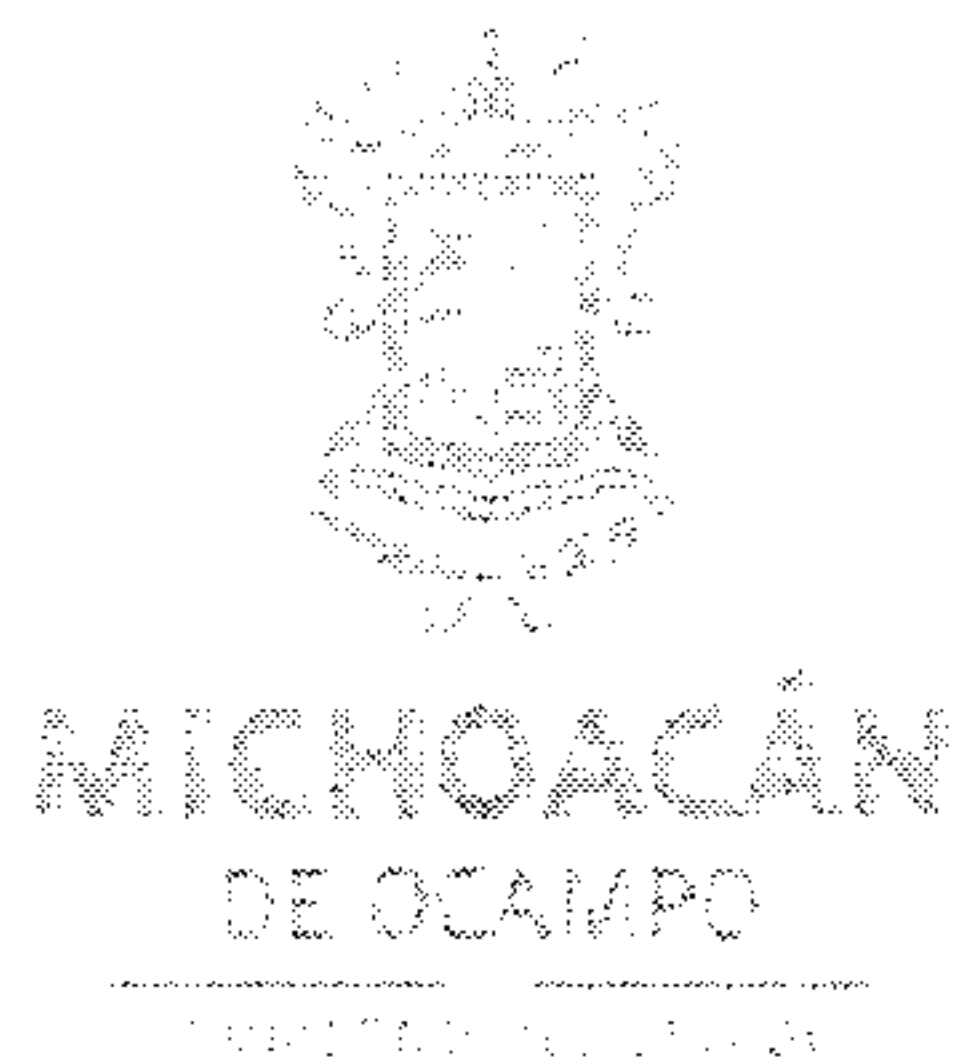
Kevin Francisco Gutierrez Zanabria 504

302

Mariana Soledad Cazarez Garcia Alex Yovanni Chavez Barragan 503

Manuel Alejandro Guerrero Alcazar Jareny Magallón Aguilar 101

103



20 de Octubre del 2014.
LR/367/1/10/14

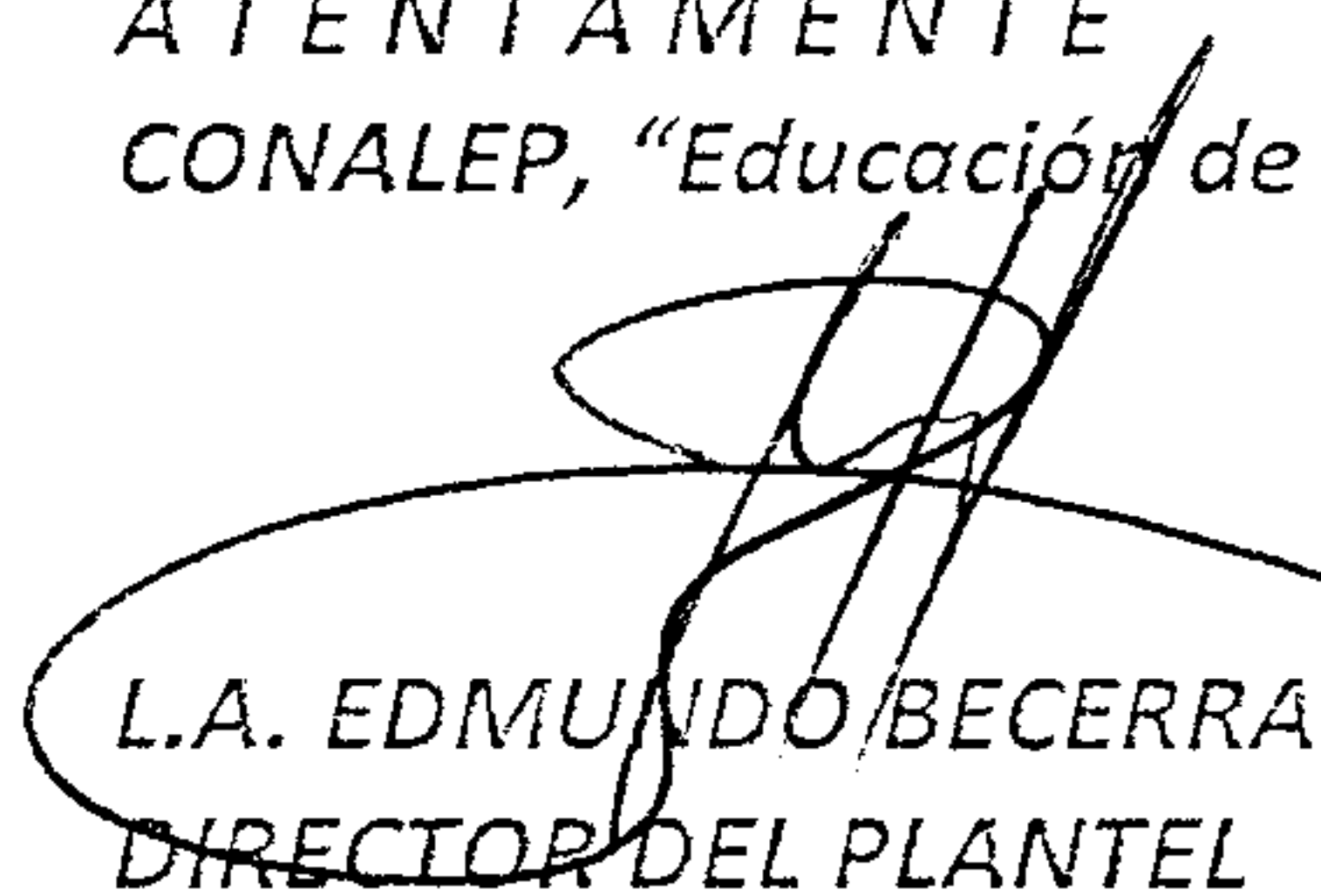
ACUSE
CONALEP LOS REYES
CLAVE 180

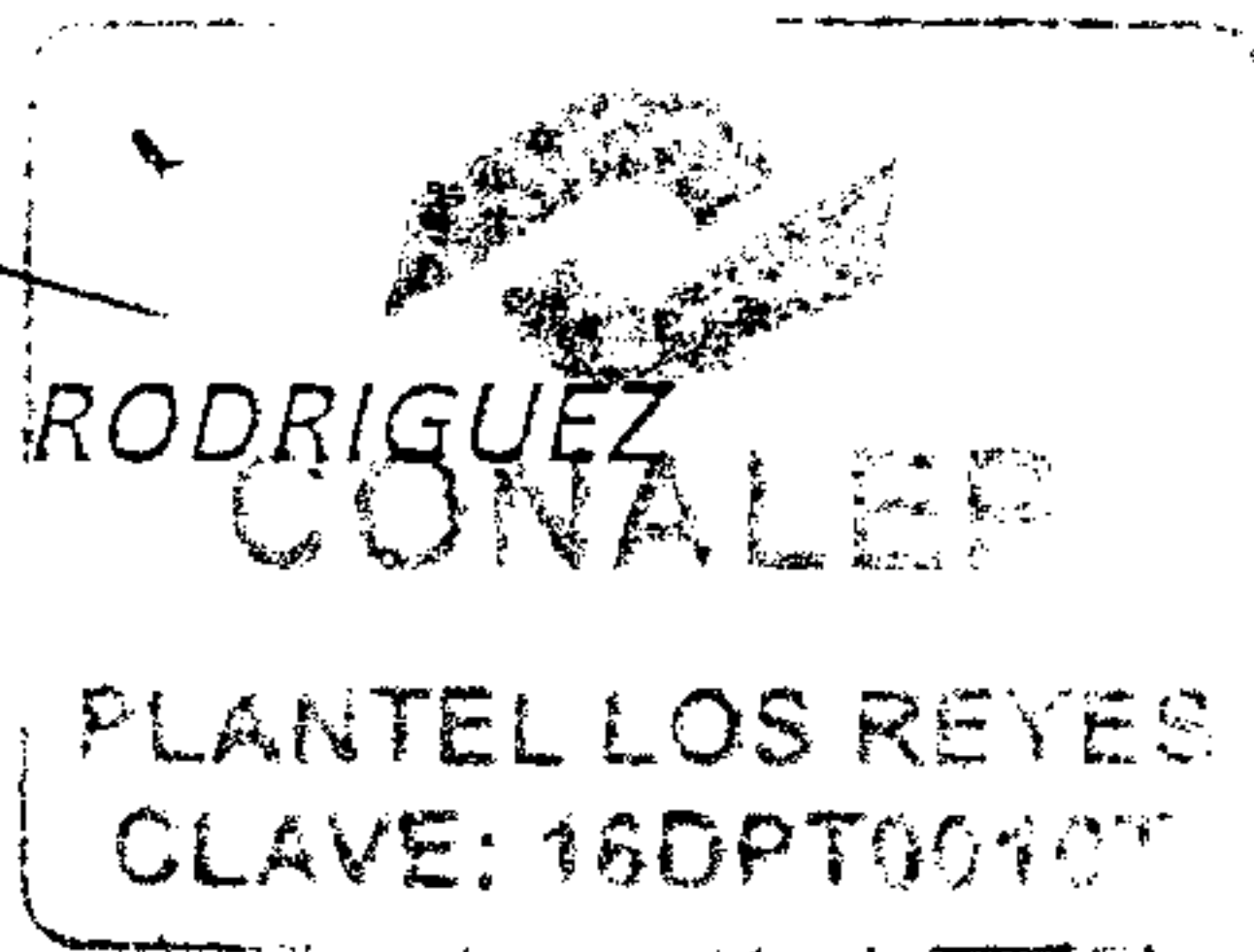
DR. RAMIRO VILLANUEVA SANCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PROMOCION
Y VINCULACION DE CONALEP LOSREYES
PRESENTE

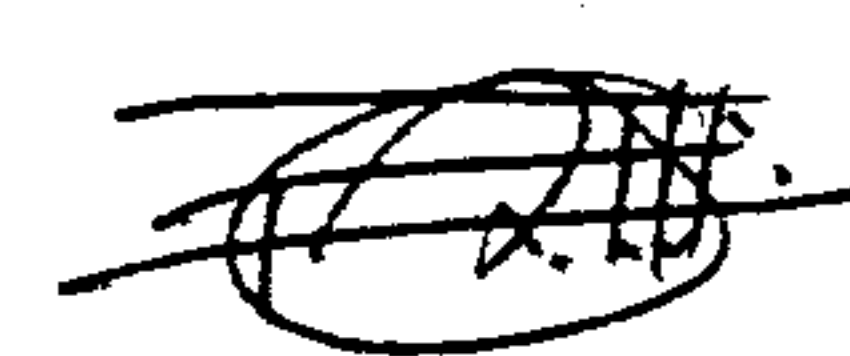
Por este conducto, me permito hacerle una cordial invitación al Segundo Informe de Actividades, como Director de Plantel Conalep Los Reyes, dicho evento tendrá lugar el próximo Miércoles 22 de Octubre del presente año, en punto de las 9:00 horas en la sala audiovisual del plantel.

Esperando contar con su distinguida presencia, me despido de Usted.

ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"


L.A. EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL





EBR/nabe.-



20 de Octubre del 2014.
LR/367/1/10/14

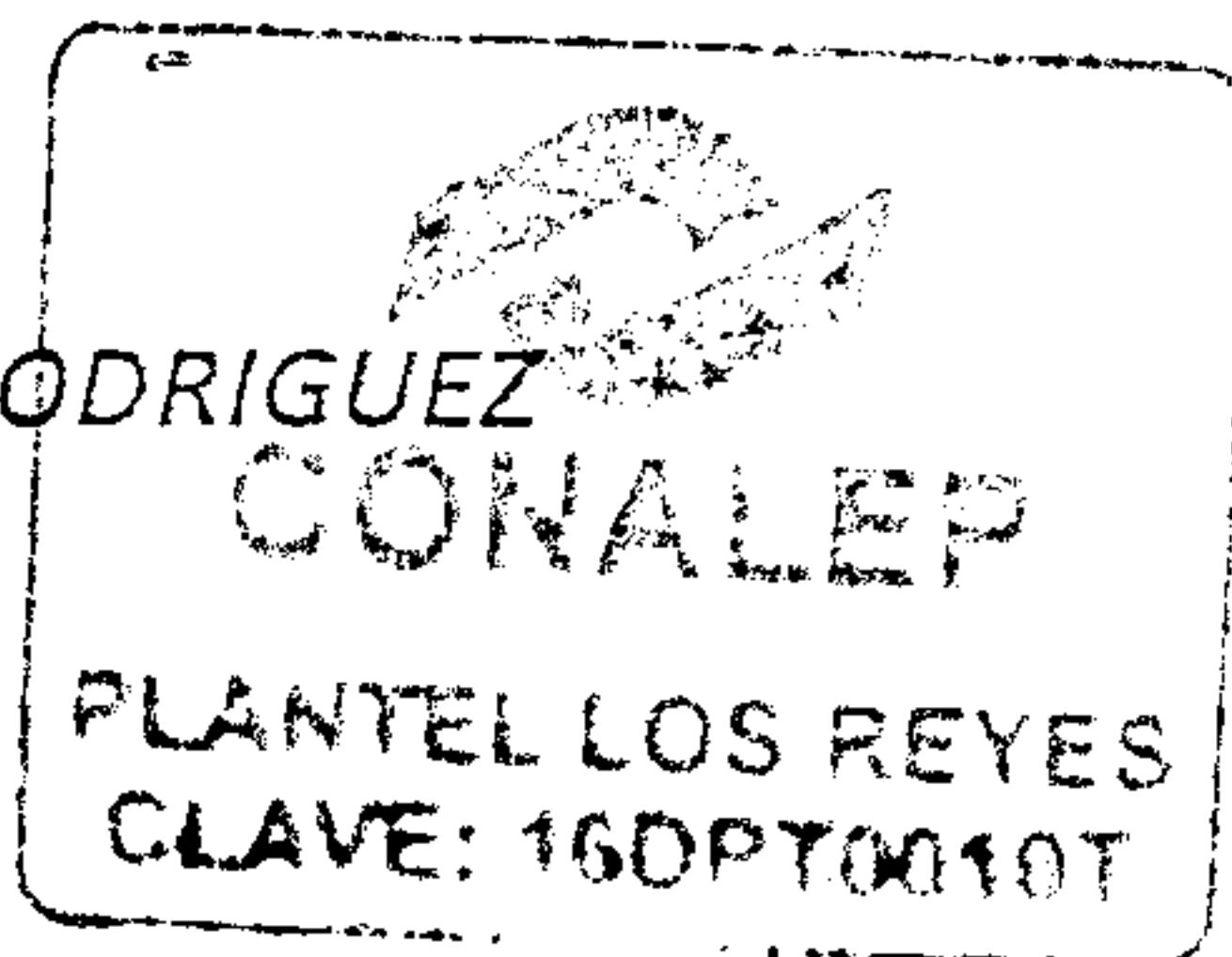
C. FRANCISCO RODRIGUEZ MAGALLON
DELEGADO SINDICAL DE SUTCONALEP LOSREYES
PRESENTE

Por este conducto, me permito hacerle una cordial invitación para que asista al Segundo Informe de Actividades, que presidiré como Director de Plantel Conalep Los Reyes, dicho evento tendrá lugar el próximo Miércoles 22 de Octubre del presente año, en punto de las 9:00 horas en la sala audiovisual del plantel.

Esperando contar con su distinguida presencia, me despido de Usted.

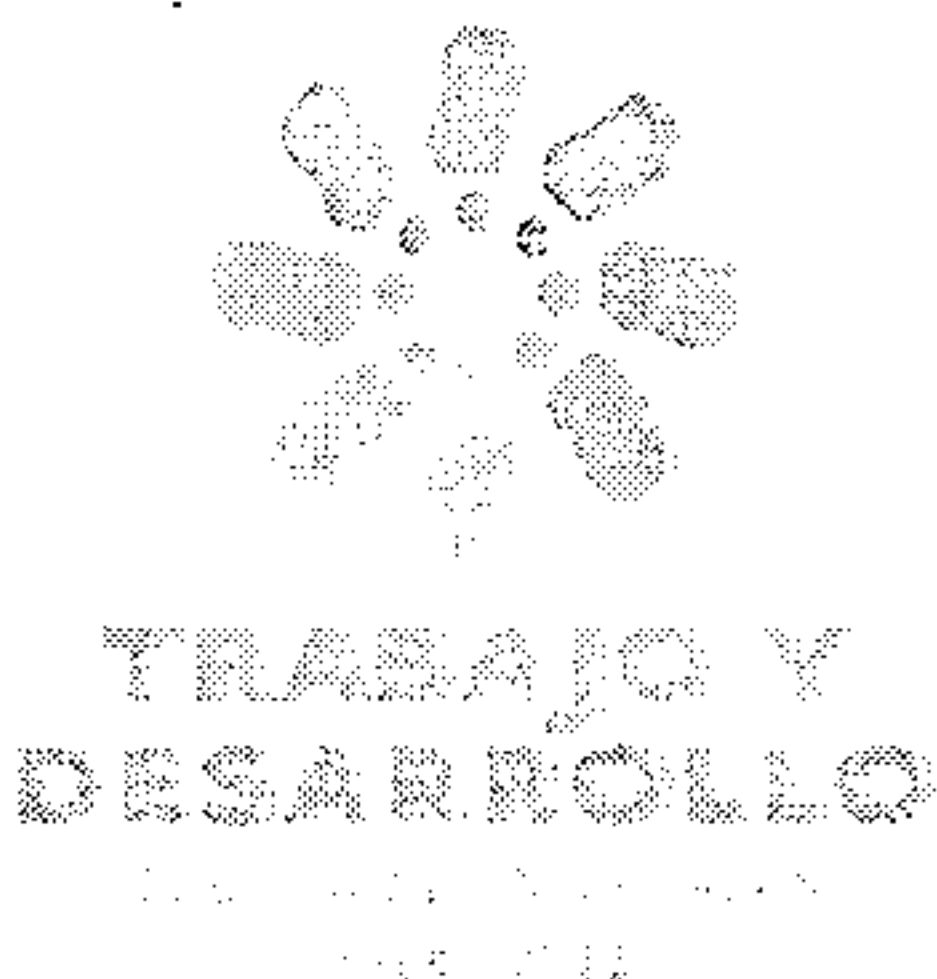
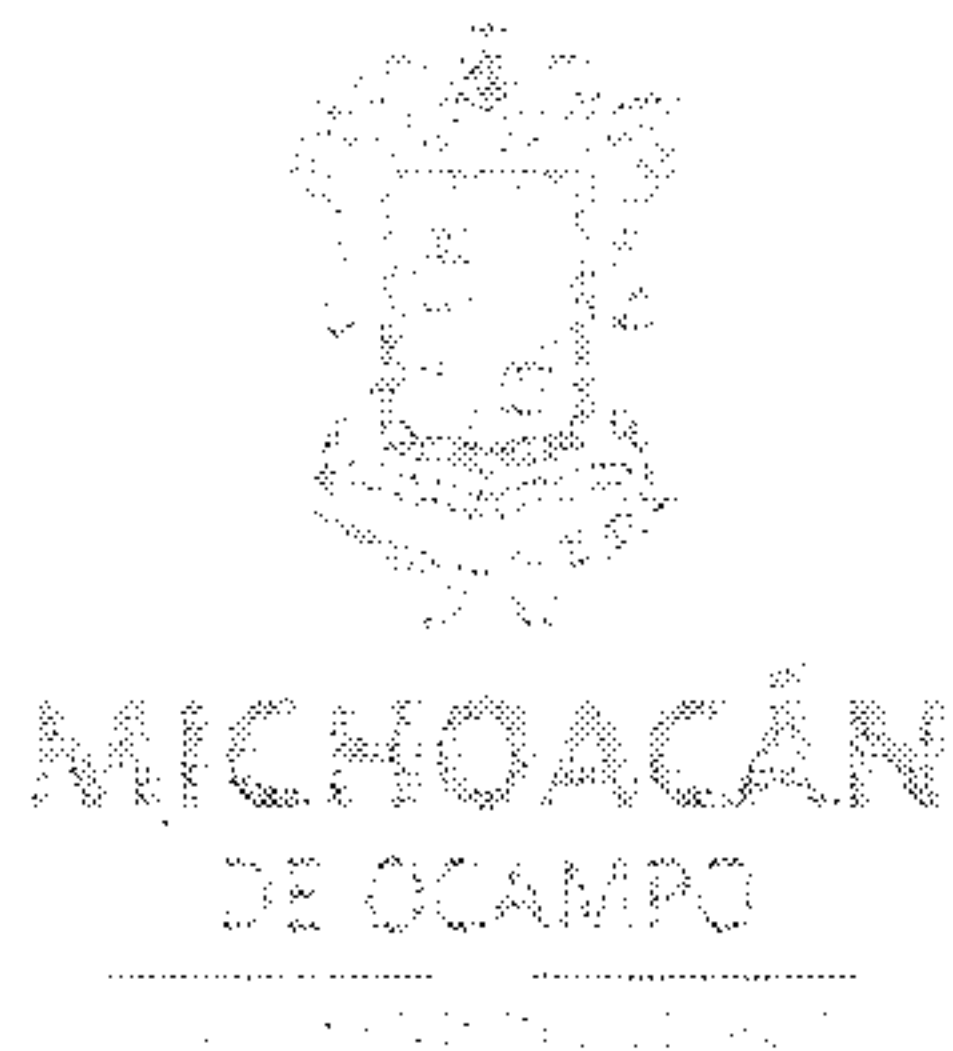
ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"

[Handwritten signature]
L.A. EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL



*Recibido
20/10/14*
[Handwritten signature]

EBR/nabe.-



20 de Octubre del 2014.
LR/367/1/10/14

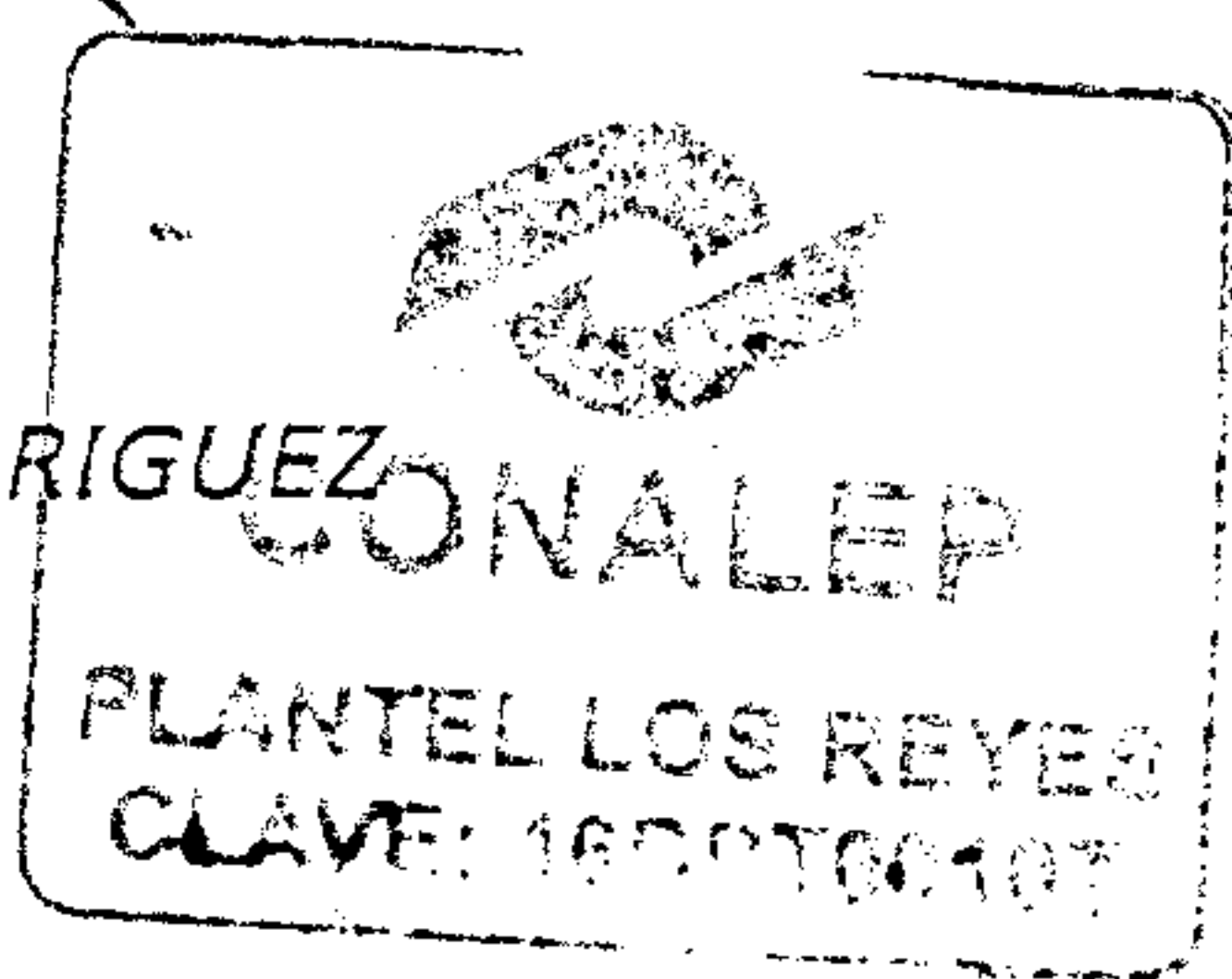
C. SALVADOR LAZARO OCHOA
PADRE DE FAMILIA
PRESENTE

Por este conducto, me permito hacerle una cordial invitación para que asista al Segundo Informe de Actividades, que presidiré como Director de Plantel Conalep Los Reyes, dicho evento tendrá lugar el próximo Miércoles 22 de Octubre del presente año, en punto de las 9:00 horas en la sala audiovisual del plantel.

Esperando contar con su distinguida presencia, me despido de Usted.

ATENTAMENTE
CONALEP, "Educación de Calidad para la Competitividad"


L.A. EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL



Recibido
20/10/2014.
Salvador Lazaro Ochoa

EBR/nabe.-



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	EDMUNDO BECERRA RODRIGUEZ
Nombre del Plantel	CONALEP LOS REYES
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	16DTPDPT0010T
Subsistema	CONALEP LOS REYES
Periodo que informa	FEBRERO-JULIO 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	340
Matrícula por carrera	
P.T.B. ASISTENTE DIRECTIVO	106
PT.B. INFORMATICA	234
Matrícula por género	
Mujeres	181
Hombres	159
Matrícula por condición de discapacidad	6
Matrícula por condición de procedencia indígena	9
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	77
Egresados por carrera	
P.T.B. Informatica	52
P.T.B. Asistente Directivo	25
Eficiencia Terminal (%)	
P.T.B. Informatica	45.21%
P.T.B. Asistente Directivo	53.19%
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo	77
Índice de certificación (%)	100%
Índice de Titulación (%)	
P.T.B. Informatica	46.15%
P.T.B. Asistente Directivo	60%
Evaluación y certificación de competencias	

Procesos de evaluación realizados	
Certificados entregados	
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	79
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	22
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo (becas del sector productivo)	0
Becas estatales (cuota escolar)	340

Situación del logro educativo

Describir la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	
Nivel del SNB	En proceso
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	0
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	0
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	0

Describir las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono escolar de los estudiantes y los resultados obtenidos (Describir programas instrumentados, principales causas).

Vinculación

Describir las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores productivos, públicos, social o privado en que hayan participado los alumnos así como los resultados obtenidos.

- A la fecha no se ha realizado ninguna Sesión con el Comité de vinculación
- Sin Convenios suscritos en el periodo
 - 31,500.00 Monto de becas para 4 alumnos
 - 111,422.00 en Donaciones
 - 42 alumnos prestadores de Prácticas profesionales
 - 22 alumnos en Servicio Social

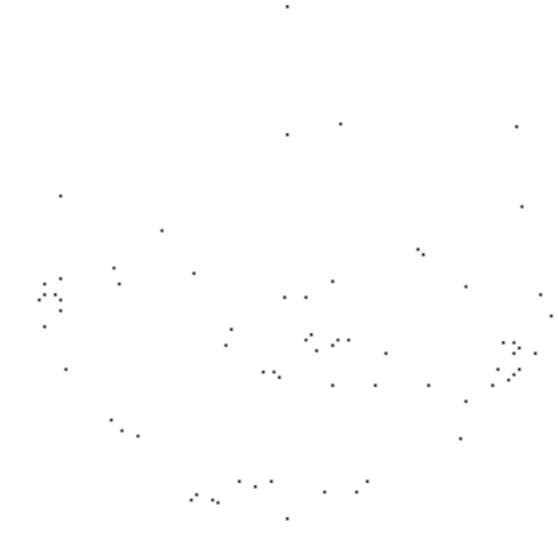
- Atención a la comunidad
 - Sin Capacitación Social
 - 6,750 Servicios a la comunidad

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (Incluye coordinador ejecutivo)	1	1
Número de docentes	14	7
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	10	7
Otros		

Número de DOCENTES con que cuenta el plantel, precisando perfil y cargas horarias:

No.	NOMBRE	GRADO ACADÉMICO	Horas Semana/Mes
1	AMEZCUA PEREZ DANIEL	LICENCIADO EN INFORMATICA	18
2	ARROYO PEREZ GERARDO	LICENCIADO EN INFORMATICA	30
3	CASTAÑEDA BLANCO CARMEN ESTELA	MAESTRO EN EDUCACION	29
4	GARCIA GONZALEZ NORMA ALEJANDRA	LICENCIADO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA	14
5	GARCIA SANDOVAL FIDELINA	LICENCIADA EN TECNOLOGIA EDUCATIVA	4
6	GARCIA VIDALES ROSA EVANGELINA	2º SEMESTRE DE QUIMICO FARMACOBIOLOGO	17
7	GOMEZ OSEGUERA JOSE	LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	15
8	GRANADOS ABREGO REFUGIO DE JESUS	LICENCIADO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA	8
9	LEMUZ JUAREZ J. JESUS	LICENCIADO EN RELACIONES COMERCIALES	22
10	LEON GARCIA SALVADOR	PASANTE EN MAESTRIA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO	5
11	MADRIGAL GALVAN EDUARDO	MAESTRIA EN COMPETENCIAS PEDAGOGICAS PARA LA ACCION EDUCATIVA	6



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

12	MAGALLON GONZALEZ LEONARDO	PASANTE DE INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	30
13	MARTINEZ BLANCO HELEN MARIA GUADALUPE	LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA	4
14	MORALES AGUILAR RUBEN	8° SEMESTRE DE LICENCIATURA EN MATEMATICAS	30
15	MORALES MUJICA GABRIELA	LICENCIADO EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	10
16	RAMIREZ ESCALERA NESTOR ANTONIO	LICENCIADO EN MERCADOTECNIA	7
17	REYES MEJIA LUIS	LICENCIADO EN DERECHO	18
18	REYES SANCHEZ MARIA BELEN	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	13
19	RIVERA VALDEZ LUIS MARTIN	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	15
20	SEGUNDO GARIBAY MIGUEL	LICENCIADO EN BIOLOGIA	16
21	TORRES RAMIREZ FERNANDO	MAESTRO EN EDUCACION	16
22	VALENCIA EVARISTO HELADIO	LICENCIADO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLES	18

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cargo	Funciones que desempeña
ALVAREZ ALVAREZ JUAN GABRIEL	SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA
BRAMBILA ESTRADA NEREA ASTRID	SECRETARIA "B"
ESCALERA CAZAREZ FRANCISCO JAVIER	JEFE DE PROYECTO DE INFORMATICA
EUSTAQUIO ANDRADE EVANGELINA	SECRETARIA "C"
FARIAS VILLEGAS MARIA DE JESUS	JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
GARCIA RUIZ GEORGINA	TECNICO EN MATERIALES DIDACTICOS
HERNANDEZ CHAVEZ IRMA KARINA	TECNICO EN MATERIALES DIDACTICOS
LAZARO OCHOA SALVADOR	SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA
MARTINEZ MURILLO CUAUHEMOC	DIRECTOR DE PLANTEL
MEDINA NEVAREZ RENE ALBERTO	JEFE DE PROYECTO DE PROM. Y VINC.
MERCADO GAMIÑO MARIA	JEFE DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES

DEL CARMEN	
RODRIGUEZ MAGALLON FRANCISCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SEGURA HERNANDEZ MARTIN	TECNICO BIBLIOTECARIO
SILVA ACOSTA GILBERTO	AUXILIAR DE SEGURIDAD
TORRES ZAMBRANO IGNACIO	SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA
VALDOVINOS MAGAÑA MA. EUGENIA	CAJERA
GUERRERO ISARRARAS SAMUEL	ASISTENTE DE SERVICIOS BASICOS

Formación directiva y docente

Se les otorgó atención a alumnos y padres de familia relacionada a calificaciones. Manejo Y captura del sistema SAE Y SIGEFA.

Mantener constante comunicación vía correo electrónico y documental con el equipo docente.

Dar respuesta a las diferentes solicitudes vía correo electrónico solicitadas por este medio de las oficinas estatales.

Asistir a las reuniones de trabajo y talleres, para una mejor eficiencia en el cumplimiento y seguimiento académico institucional.

SE TRABAJO CON DOCENTES EN LOS SIGUIENTES RUBROS

- Se organizo con docentes y administrativos la primera carrera atlética "Conalep es la meta".
- Se invito a los docentes a ser parte activa como promotores de nuestra oferta educativa del plantel.
- Presentación del Calendario Oficial.
- Se recordó a los docentes entregar el Plan de Sesión y el avance programático, así como revisar las fechas de corte de calificaciones.
- Para decidir la fecha de subir calificaciones los maestros sugirieron tomar el acuerdo con la delegación sindical.
- Se acordó entregar avances y planes de sesión

- **ANIVERSARIO DEL PLANTEL:**
- El en la semana del 21 de junio del 2014 se celebro el 30 aniversario del plantel, siendo participes docentes ya administrativos en las diferentes actividades culturales, se les pidió a los docentes su participación con la carrera atlética, se llevo a cabo un evento cívico-cultural

Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

en el que se invito a los medios de comunicación y directores de Secundaria, preparatorias y tecnológico como medio de difusión al plantel.

ACTIVIDADES DOCENTES

- Generar cartas compromiso con los alumnos de bajo rendimiento y de ser necesario con los padres de familia.
- Poner una fecha para los trabajos rezagados, con la finalidad de recuperarlos.
- Disponibilidad del docente para apoyar a los alumnos que demuestren interés en regularizarse
- Impresión de boleta de calificaciones por parte de los alumnos y seguimiento por parte del docente para liberarse de pendientes en fin de semestre, eliminando problemas de confusión en calificaciones.

Estos acuerdos se tomaron con la finalidad de disminuir el índice de reprobación y por lo tanto el índice de deserción escolar.

Se mantuvo constante comunicación vía correo electrónico con el equipo docente.

Se dio respuesta a las diferentes solicitudes vía correo electrónico a oficinas estatales.

Se diseñaron estrategias y se programaron actividades para desempeñar las tutorías.

RELACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

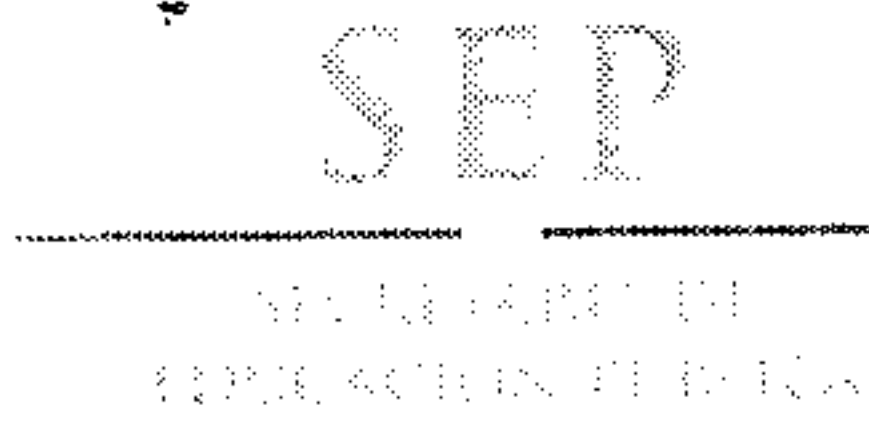
Actualmente la plantilla del personal administrativo costa de 19 personas en la plantilla estructural, estando tres comisionados (uno en dirección general, uno en plantel Uruapan y uno en el plantel Sahuayo) y en la plantilla funcional se cuenta con 17 trabajadores, de los cuales dos son comisionados de otro plantel (uno del Morelia II y uno de la piedad).

Cada compañero trabajador desempeña las funciones acorde a los perfiles establecidos en la cedula de puestos.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

		Julio-Dic 2013	Febrero-Jul. 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)			674,041.42
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)			
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos			0
1.1.	Inscripciones y reinscripciones		0
1.2.	Derecho a examen		0
1.3.	Servicios administrativos		0
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación			24,999.62
3.- Otros Ingresos			143,130.00
OTROS APOYOS ECONÓMICOS			
1.-	Fondo para fortalecer la autonomía de gestión		0
2.-	Fondo concursable de inversión en infraestructura		0
3.-	Otros		0
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		Julio-Dic 2013	Febrero-Jul. 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS			
1.-	Materiales y útiles de oficina		3,983.32
2.-	Material de limpieza		0
3.-	Material de Impresión		21,465.00
4.-	Material de informática		0
5.-	Materiales para talleres		4,055.00
6.-	Materiales para cursos de capacitación		0
7.-	Otros		36,524.40
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES			
1.-	Servicios básicos (Telefonía, Energía eléctrica, Postal, Agua potable)		69,682.93
2.-	Servicio comercial, bancario, financiero		0
3.-	Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles		22,398.96



Informe de Actividades y Rendición de Cuentas

4.-	Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del personal)		21,834.99
5.-	Otros gastos y servicios generales		<u>170,822.50</u>
Fuente			
(1) Asignación Original Calendarizada			
(2) Registros contables			
(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas			

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

En el Plantel se trabaja con la práctica de austeridad y ahorro de los recursos, mediante la asignación de los mismos de forma pertinente y de mayor necesidad para la formación de profesionales técnicos. Actualmente se cobra un importe de apoyo para mantenimiento, por familia a los alumnos, para el Mantenimiento del Inmueble, y así poder mantener en condiciones adecuadas la infraestructura, ofreciendo a los alumnos un plantel digno, donde su estancia sea confortable.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Dentro de las actividades y acciones que se han desarrollado con los recursos ejercidos son las siguientes:

- Se pinto todas las oficinas del edificio administrativo
- Se pintaron puertas de madera de las oficinas administrativas
- Se cambiaron chapas de las oficinas administrativas
- Se pintaron 2 rampas de acceso para discapacitados
- Se restauró área de comedor administrativo en anexo al edificio "a". se tumbo muro de división de baño, se colocó piso nuevo y se construyó barra para cocineta.
- Se construyó ampliación en la cooperativa, plancha de concreto, postes de PTR y techado en lamina y monten.
- Se realizó plancha de concreto para una área de desayunador al aire libre para alumnos
- Se continuó el pintado de reja y barda perimetral del lado este del plantel, quedando todavía pendiente parte de la misma.
- Se pintó líneas de dos canchas de voleibol en la cancha de usos múltiples.
- Se ha mantenido la jardinera podada y cortada.
- Se pintaron en el interior 5 aulas
- Se cambió cable de video VGA en cinco aulas para uso del proyector LCD.
- Se cambiaron lámparas de gabinete por lámpara ahorradora en oficinas administrativas de la planta alta y biblioteca.
- Se cambiaron algunos focos ahorradores fundido en aulas y pasillos de los edificios.
- Se pintó el exterior del edificio "e" para el concurso de murales en el 30 aniversario de plantel.
- Se reparó mobiliario, sillas y mesas trapezoidales de las aulas.
- Se soldó parrilla de sillas del aula 6
- Se pintó postes del estacionamiento interno del plantel..
- Se pintó fachada de acceso principal del plantel por el lado de la colonia obrera
- Se cortó árboles inclinado y peligroso por la altura que tenían

- Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo a 51 computadoras de los centros de computo I y II
- Se compro material eléctrico (focos, contactos, cable, sockets, canaleta, ect.)

V. Otros aspectos relevantes

ANEXOS

